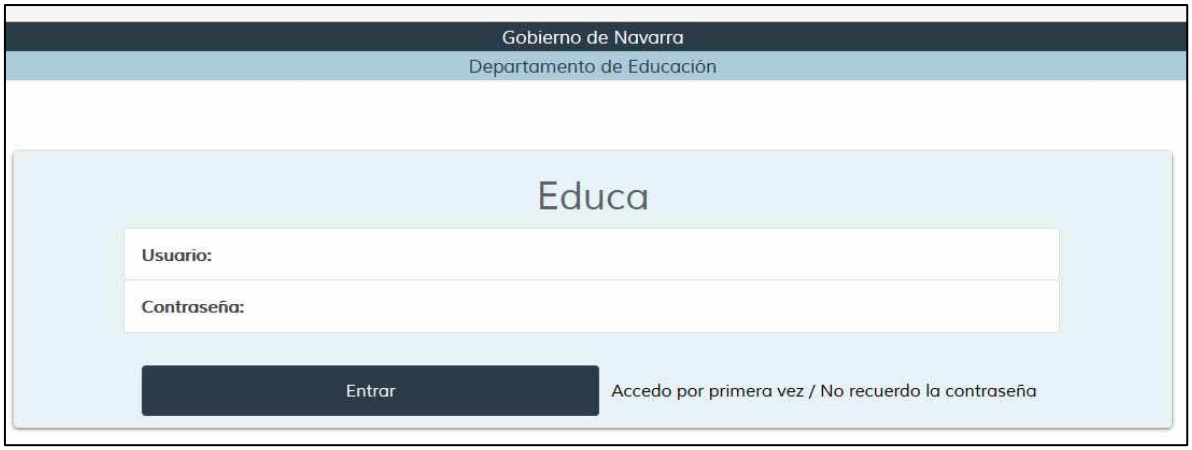
C.P.E.I.P. DOÑA MAYOR DE NAVARRA
Almiradío de Navascués, 3
31015 Pamplona-Iruña
Tlf.: 948383230 - Fax: 948383921
cpdonama@educacion.navarra

INSTRUCCIONES DE ACCESO Y USO DE EDUCA

Para acceder a la aplicación EDUCA debemos usar un ordenador con conexión a internet (en los móviles a veces no funciona).

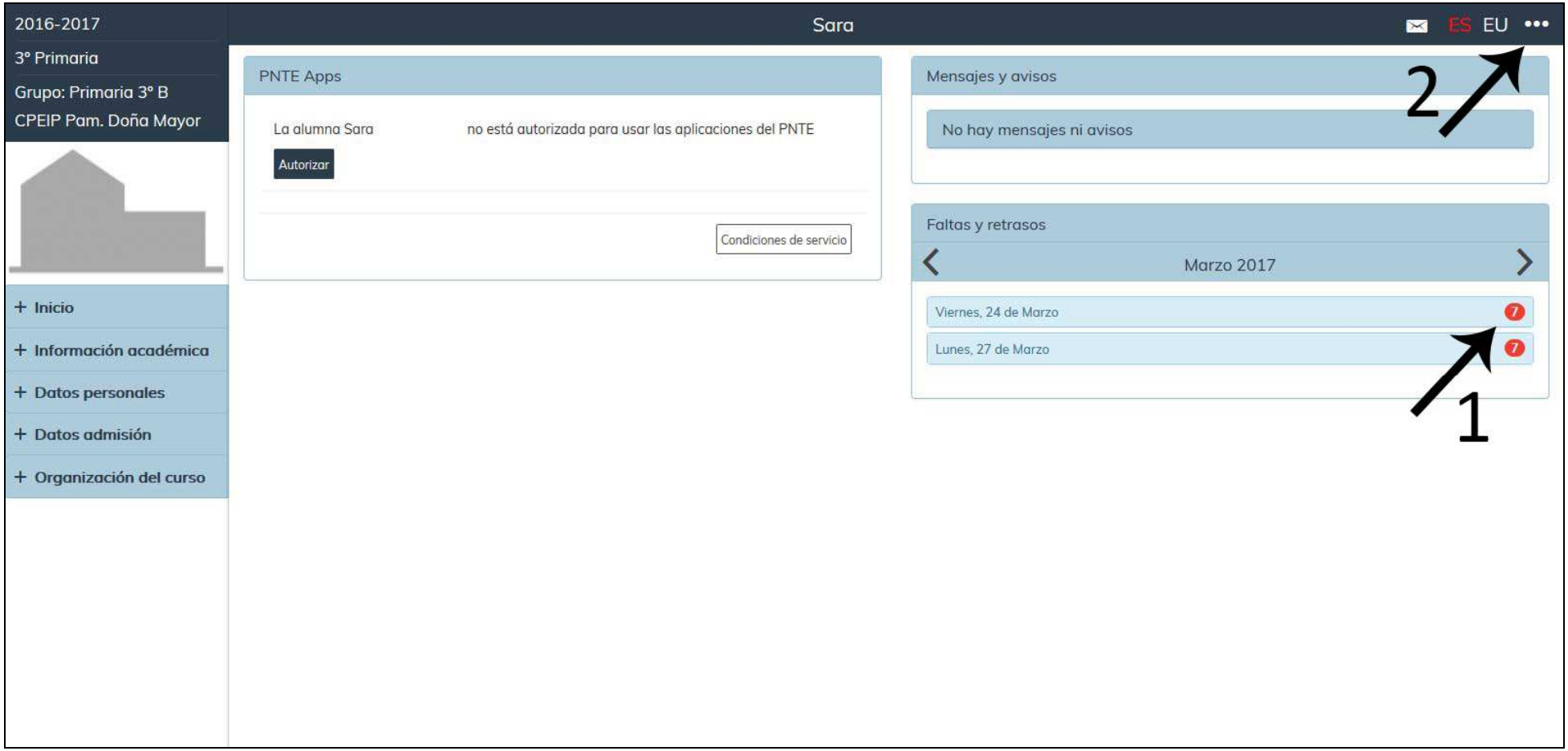
Abriremos el navegador de internet (hay varios: Internet explorer, Mozilla firefox, Google chrome...).

Para acceder a la página de inicio de EDUCA podemos bien escribir directamente en la barra de direcciones (en la parte superior de la pantalla) https://educa.navarra.es/ o bien buscar en Google "educa navarra familias", donde el primer resultado que encuentra la búsqueda es la página que deseábamos encontrar:



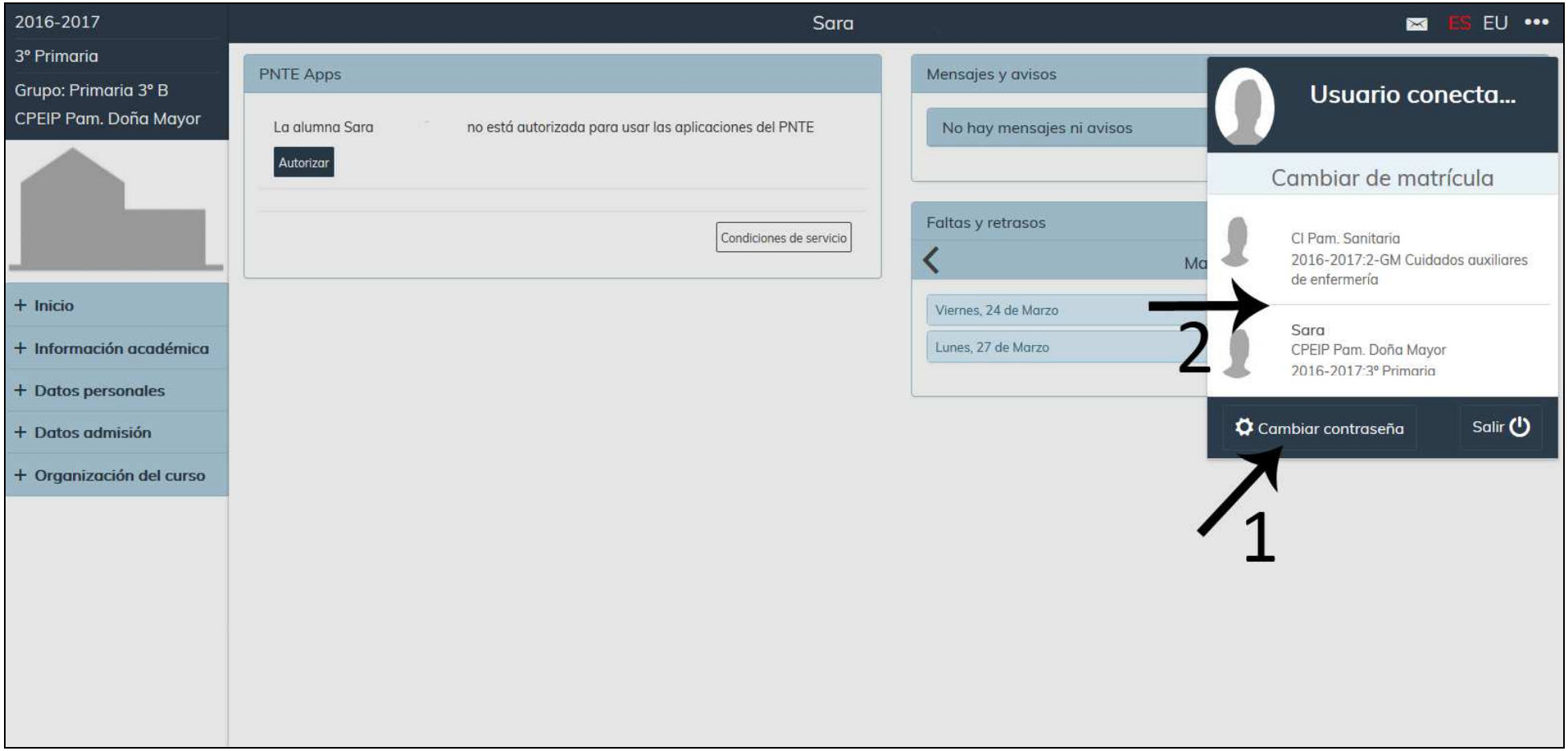
Aquí deberá de introducir los datos proporcionados en Administración del colegio Doña Mayor o bien, sin necesidad de pasar por el centro, podría utilizar la opción "Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña", si bien para que esto funcione hace falta que en su ficha de padre/madre/tutor legal nos conste una dirección de e-mail válida a la que, tras escribir su D.N.I./N.I.E. en la pantalla que se muestra a continuación, se enviarían instrucciones para poder reestablecer su contraseña. Puede comprobar si disponemos de su dirección de email poniéndose en contacto con el departamento de Administración del colegio.

Una vez dentro de la aplicación EDUCA, si tenemos varios hijos en edad escolar habremos de escoger la ficha de cuál de ellos deseamos consultar. Cuando acceda a la ficha, veremos la siguiente pantalla:



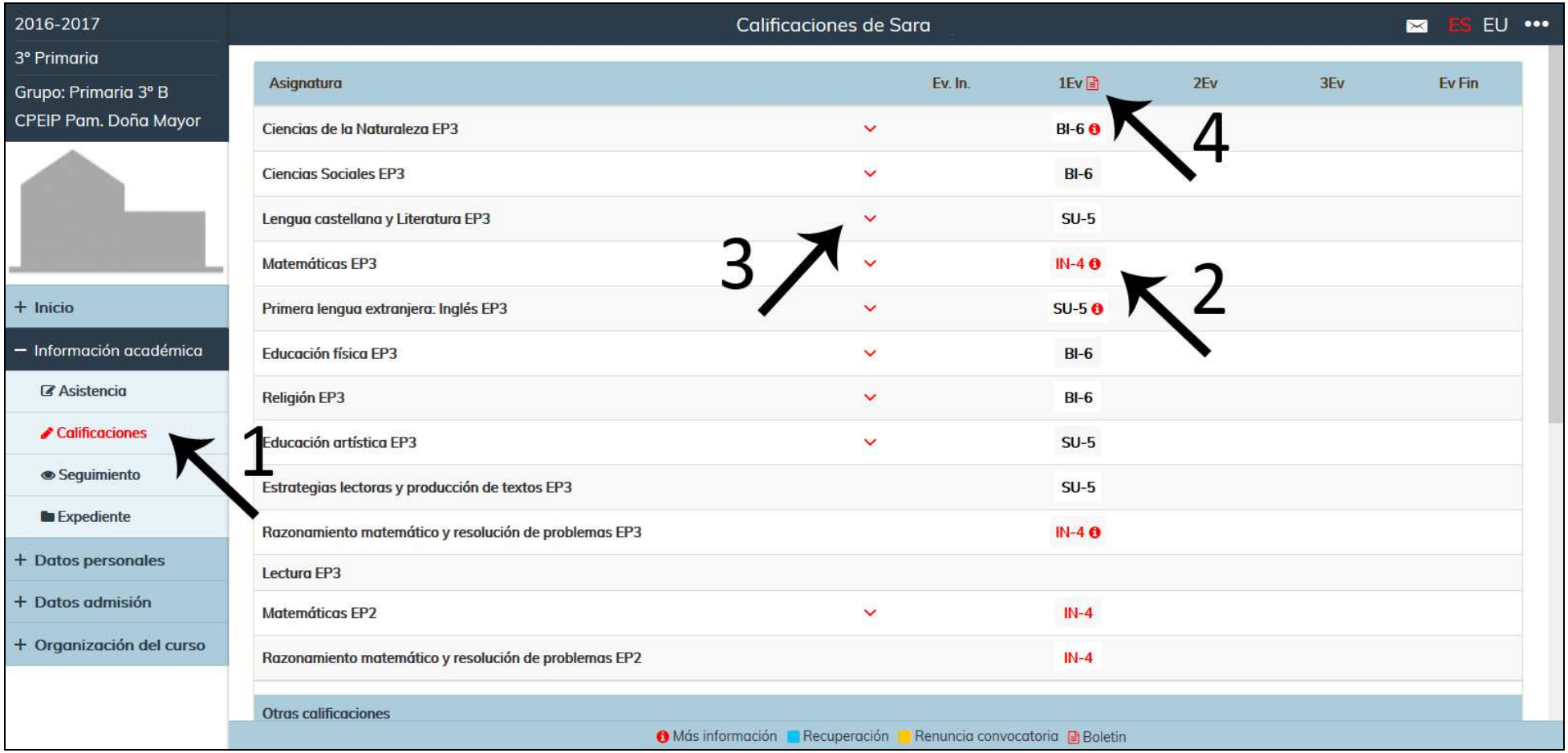
1.- La flecha nº 1 señala las faltas de asistencia y retrasos en un periodo concreto, indicándose el día, el número de horas que ha faltado el/la alumno/a y un círculo de color rojo si las faltas no están justificadas o de color verde si se han justificado.

2.- Pulsando sobre los 3 puntos se abre la ventana que vemos en la siguiente página.

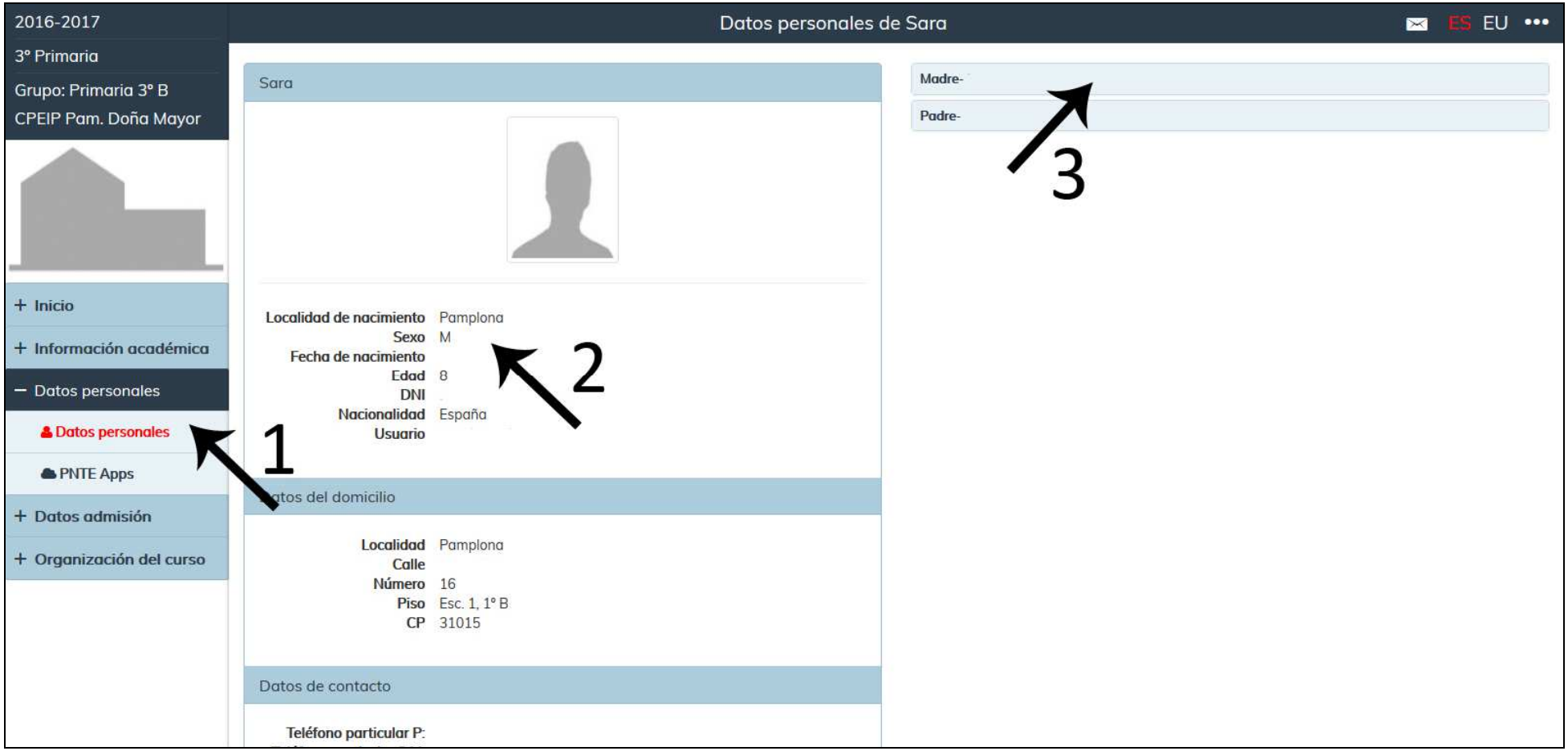


1.- Pulsando donde señala la flecha nº 1 podemos modificar nuestra contraseña.

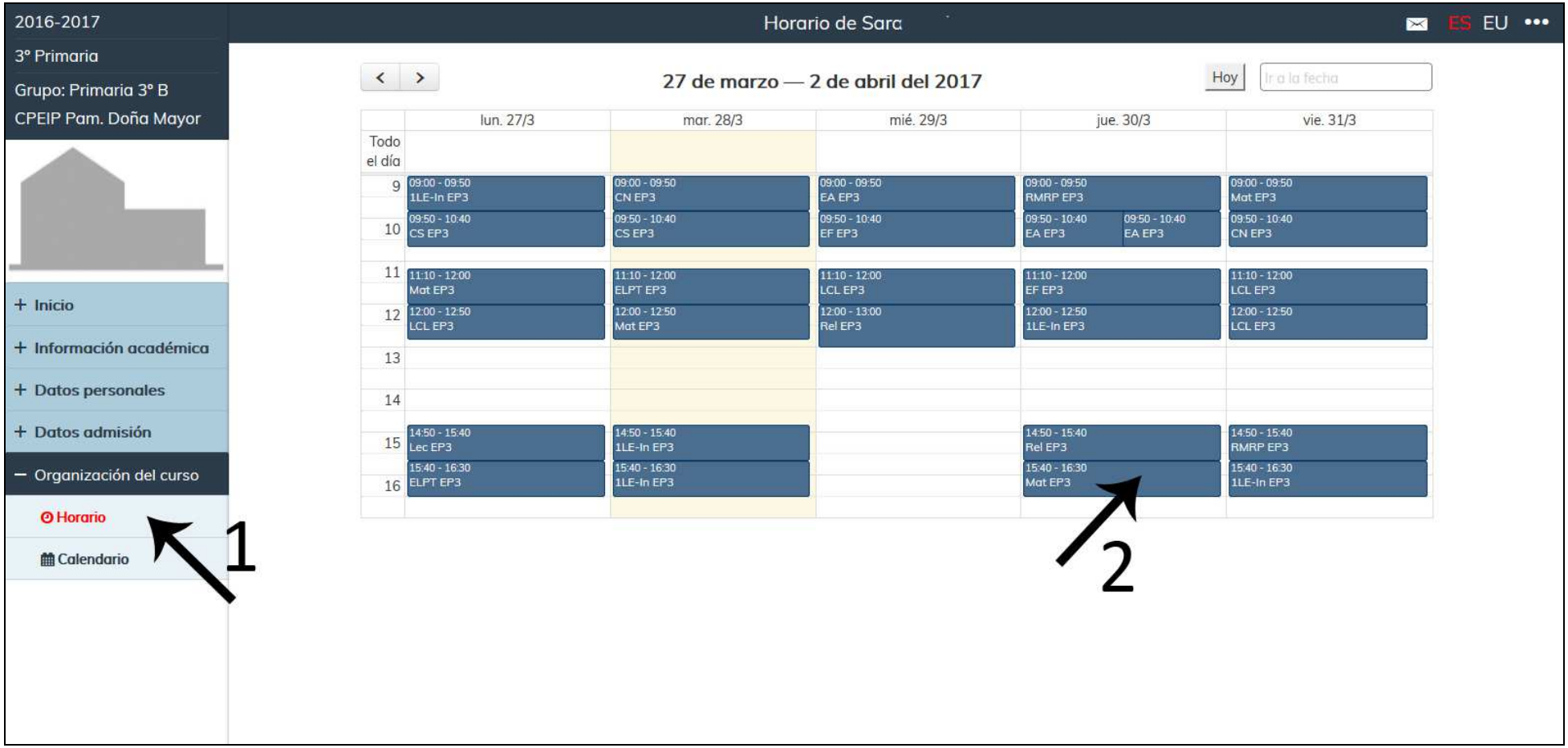
2.- Donde señala la flecha nº 2, si tenemos varios hijos/as podemos pasar de ver la información sobre uno/a de ellos/as a ver la información del/la otro/a, sin necesidad de salir del programa y volver a entrar.



Una vez elegido el alumno, entre la información que podemos consultar están las calificaciones (pulsar sobre información académica primero).
1.- Si pulsamos sobre Calificaciones (flecha nº 1) accederemos a las ”notas” del/la alumno/a del presente curso.
2.- La flecha 2 señala a la calificación global de la asignatura en una evaluación concreta.
3.- Pulsando donde señala la flecha 3, en esos símbolos, se pueden consultar el resto de aspectos evaluados en cada asignatura.
4.- Si pulsamos sobre el símbolo de una hoja escrita que señala la flecha 4 podemos descargar una versión imprimible del boletín de calificaciones.

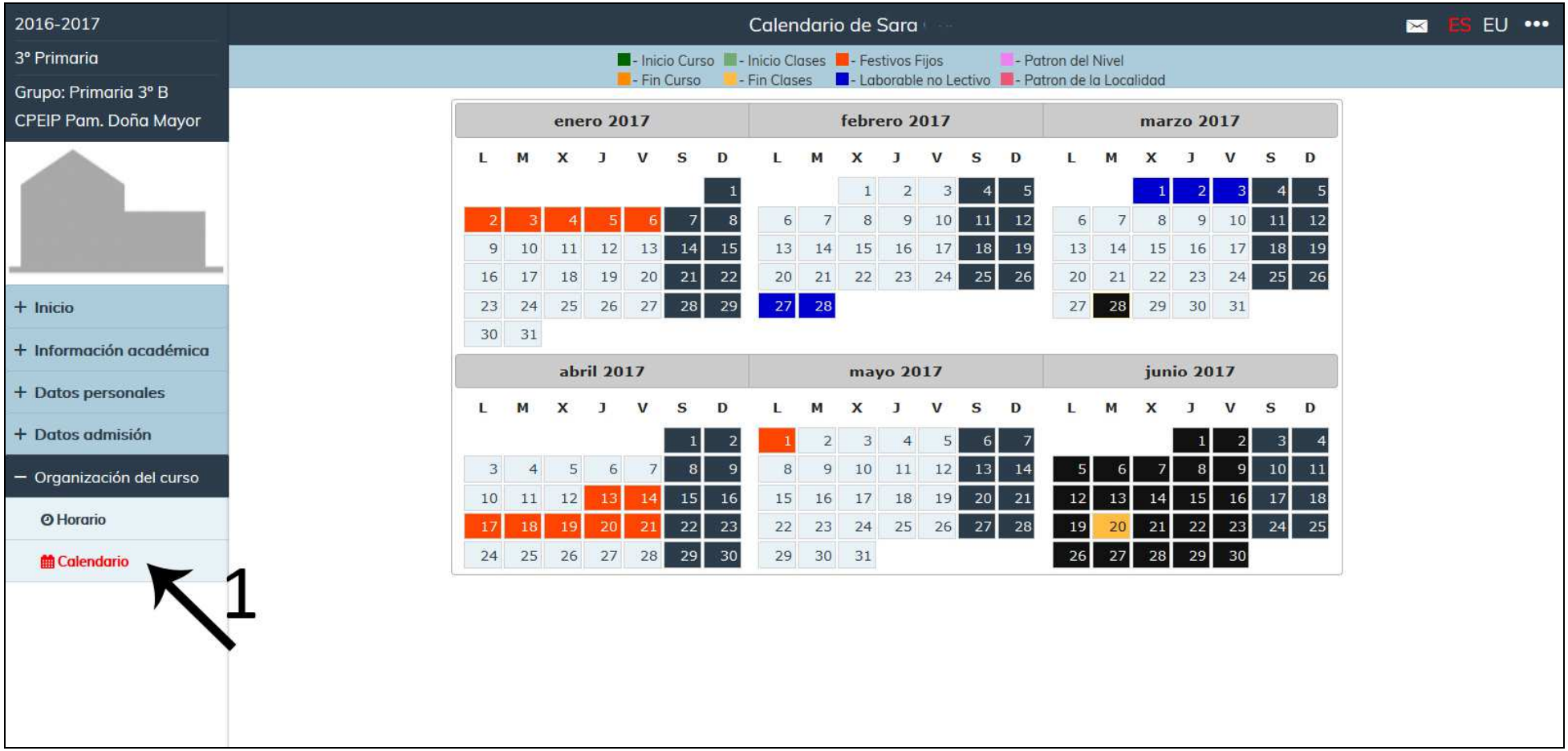


1.- Si pulsamos sobre la pestaña “Datos personales” del menú y dentro de ella sobre “Datos personales” (flecha 1) podemos consultar los datos que constan en EDUCA tanto sobre el/la alumno/a (flecha nº 2) como sobre el progenitor que ha accedido a EDUCA (flecha nº 3).



1.- En la pestaña “Organización del curso”, si pulsamos sobre “Horario” podemos consultar cómo están distribuidas las materias en las diferentes horas y días de la semana.

2.- Del mismo modo, si pulsamos sobre cualquiera de las horas/asignaturas, podemos ver más información sobre la misma, como el/la profesor/a que imparte dicha sesión como el aula en la que tiene lugar.



1.- En la misma pestaña “Organización del curso” y pulsando sobre “Calendario” (flecha 1) podemos consultar el calendario lectivo, donde se señalan con diferentes colores los días que son diferentes por diversos motivos.